



Riktlinje vid ledighet för elev
Verksamhet: Gymnasium, Särskola (gymnasiesärskola)
(BUN § 110, dnr BUN 2019/160, 18 juni 2019)

Nedanstående riktlinjer gäller vid ledighet för elev vid verksamhet gymnasium och verksamhet särskola, gymnasiesärskola.

Elevens vårdnadshavare eller myndig elev ansöker om ledighet enligt *Rutin för ansökan om ledighet*. OBS för omyndig elev ska båda vårdnadshavarna skriva på ansökan.

Mentor avslår eller tillstyrker ledighetsansökan och har efter delegation möjlighet att bevilja 3 dagars ledighet i följd och max 3 dagar under ett arbetsår/läsår.

Längre ledighet beviljas av rektor.

Ledighet beviljas restriktivt.

Skäl för ledighet **kan** vara:

- gemensam semester med familjen **om** särskilda skäl föreligger, t ex högtidsdagar inom familjen eller familjesociala skäl
- deltagande i tävlingar av mästerskapskaraktär, t ex DM, SM, NM, landslagsuttagning
- läkar- och tandläkarbesök
- inträdesprov till gymnasium och högskola/universitet
- besök hos arbetsförmedlingen/anställningsintervju
- uppkörning för körkort, inklusive Risk 1:an och Risk 2:an.

För följande skäl beviljas normalt sett **ej** ledighet:

- ledighet för inköpsresor (åka och handla)
- ledighet för semesterresa
- gemensam resa för hel klass
- körlektioner eller körkortskurs

Möjligheten att få ledigt kan påverkas av hur väl eleven skött sina studier samt omfattningen av tidigare frånvaro.

Elev som beviljats ledighet har skyldighet att på egen hand ta reda på vilka delar av utbildningen som eleven missar.

Eleven ansvarar själv för **igenläsning** d v s ta igen det man missar under frånvaron, Verksamhet Gymnasium erbjuder inte något extra stöd för dessa studier.

Om ansökan ej beviljas rapporteras frånvaro till CSN (Centrala studiestödsnämnden)