



Åmåls kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Information om hantering av klagomål

(Skollagen 2010:800 4 kap 8§ och 25 kap 8§ Rutiner för klagomål)

Vi har som målsättning att Åmåls kommunala förskola/grundskola/gymnasieskola ska hålla en hög kvalitet och erbjuda en god studiemiljö för våra barn och ungdomar.

Du som personal, vårdnadshavare eller barn/elev har möjlighet att framföra klagomål eller förbättrings-förslag på förskolan/grundskolan/gymnasieskolan. Genom dina frågor/synpunkter kan vi bemöta det enskilda ärendet och på så sätt också utveckla verksamheten.

Frågor och svar

Hur gör jag om jag vill framföra klagomål?

- Fyll i blanketten eller vänd dig till närmast ansvarig för verksamheten (*se kontaktuppgifter nedan*)

Vem läser vad jag skriver?

- Allt som kommer in till kommunen är offentlig handling och kan i princip läsas av vem som helst. Undantagsvis kan vissa skrivelser eller delar av dessa beläggas med sekretess. Ansvarig enhetschef har i uppdrag att hantera inkomna klagomål.

Tas anonyma klagomål emot?

- Ja (*sätt kryss i rutan på blanketten för "jag vill vara anonym"*)

När får jag svar?

- Vi lämnar svar inom 10 arbetsdagar om inte frågeställningen är så komplex att vi behöver mer tid. Vi kontaktar dig i sådana fall

Lönar det sig att lämna klagomål?

- Ja givetvis, eftersom vi ska följa skollagen enligt ovan när det gäller lagen om rätt att lämna klagomål.

Vill du ta en personlig kontakt finns namn och e-postadresser nedan:

Carina Lavén
Enheten Förskola
carina.laven@amal.se

Kent Jönsson
Enheten Grundskola
kent.jonsson@amal.se

Mats Aronsson
Enheten Gymnasium
mats.Aronsson@amal.se

Lena Forsell-Bergling
Enheten Särskola
lana.forsell-bergling@amal.se